



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

***ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА УЧБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА***

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 02/2020

Сомбор, мај 2020.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-02-01/2020 од 27. маја 2020. године и и Решења број: 11-02-02/2020 од 27. маја 2020. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
број јавне набавке: 02/2020
набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација,
образаца и рекламног материјала

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности, број јавне набавке 02/2020.....	4
Позив број: 11-02-05/2020, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020.....	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	20
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	21
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	22
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде.....	23
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-02-04/2020	36
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.....	44
Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде	48
Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди	49
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци	50
Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	55
Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем - подизвођачима.....	56
Прилог број 11 (Г11) – Образац Подаци о подизвођачу.....	57
Прилог број 11а (Г11а) – Образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди	58

Прилог број 12 (Г12) – Образац спецификације техничког капацитета.....	59
Прилог број 13 (Г13) – Образац спецификације пословног капацитета	60
Прилог број 14 (Г14) – Образац спецификације кадровског капацитета	61
Прилог број 14а (Г14а) – Образац изјаве о тачности података наведених у Прилогу број 14 (Г14).....	63
Прилог број 15 (Г15) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	64



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 02/2020**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору;

Адреса:

Сомбор, Подгоричка број 4;

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs;

Матични број Наручиоца: 08561923;

ПИБ: 100017310;

Организациона шифра (ЈББК): 02290;

Шифра делатности: 85.42;

Делатност Наручиоца: високо образовање;

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт:

Јелена Стеванчев, председник Комисије за јавну набавку;

Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ
СОМБОР
25 101 Сомбор, Подгоричка 4
Република Србија



UNIVERSITY OF NOVI SAD
FACULTY OF EDUCATION
SOMBOR
25 101 Sombor, 4 Podgoricka street
Republic of Serbia

Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number: 11-02-05/2020

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor: 08.06.2020.

**ПОЗИВ БРОЈ: 11-02-05/2020 од 08. јуна 2020. године ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020**

набавка услуга: штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала.

Назив и ознака из општег речника набавки:
79800000 услуге штампања и сродне услуге;
79820000 услуге у вези са штампањем;
79823000 услуге штампања и испоруке.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs и Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља најкасније до **17.06.2020. године до 10.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **17.06. 2020. године у 10.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку *о избору најповољније понуде* о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на e-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Јелена Стеванчев, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

Сомбор, 08. јун 2020. година

Председник Комисије за јавну набавку
Јелена Стеванчев, МА

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 02/2020
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЏБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- **Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде, (Напомена: достављање овог обрасца није обавезно);
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 12 (Г12) – Образац спецификације техничког капацитета: спецификација основних средстава, машина и осталих средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

- а) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 60 до 350 г/м²;
- б) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;
- в) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;
- г) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 12 (Г12), понуђач прилаже за позиције: а) - г) аналитичке каритце из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2019. године.

Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупац или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

Пословни капацитет.

Доказ:

Прилог број 13 (Г13) – Образац спецификације пословног капацитета (референт листа): спецификација најважнијих извршених услуга, у периоду од претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Као доказ уз Образац број 13 (Г13), понуђач прилаже копију уговора о извршеним услугама штампања.

Прихватиће се референце које подразумевају да је понуђач извршио услуге штампања за референтног наручиоца (купца), при чему је уз то могао да изврши услугу испоруке штампаног материјала и остале пратеће услуге.

Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 14 (Г14) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 запослена радника, од чега:

- најмање једног радника на припреми за штампу;
- најмање једног радника на штампи;
- најмање једног радника на доради и паковању.

Као доказ уз Образац број 14 (Г14), понуђач прилаже Прилог број 14а (Г14а) – Образац изјаве о тачности података наведених у Прилогу број 14 Г(14), дате под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су лица наведена у Прилогу број 14 (Г14) Образац – спецификације кадровског капацитета, запослена на неодређено или одређено време квалификована да могу бити непосредно ангажована на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке и да су сви наведени подаци идентични с подацима из припадајућих уговора о раду.

Понуђач може да наведе само оне раднике који су запослени на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Изјава о не покретању стечаја или ликвидације

- Прилог број 15 (Г15) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсnoj документацији.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са знаком **„Поступак ЈНМВ број јавне набавке: 02/2020, набавка услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала”** и да је документује на прописан начин.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуне или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – набавка услуга – штампање и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“ или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У овом случају наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, односно:

- **Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 10 (Г10) – Образац Изјаве понуђача да наступа са подизвођачем – подизвођачима (*понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачима*);
- Прилог број 11 (Г11) – Образац „Подаци о подизвођачу“, (*понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачима*).

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 15 (Г15) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона). Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде (*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*);
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;
- Прилог број 11а (Г11а) – Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди. Уколико понуђач наступа са више учесника овај образац ће копирати и попунити сваки од учесника (*понуђава се у случају наступања у заједничкој понуди*);

Водећи партнер (додатни услови):

- Прилог број 15 (Г15) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Остали партнери (обавезни услови):

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 15 (Г15) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Додатне услове у погледу техничког капацитета, пословног капацитета и кадровског капацитета група понуђача доказује заједно подношењем следећих прилога и доказа:

Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 12 (Г12) – Образац спецификације техничког капацитета: спецификација основних средстава, машина и осталих средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

- а) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 60 до 350 г/м2;
- б) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;
- в) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;
- г) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 12 (Г12), понуђач прилаже за позиције: а) - г) аналитичке картице из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2019. године.

Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупац или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

Пословни капацитет.

Доказ:

Прилог број 13 (Г13) – Образац спецификације пословног капацитета (референт листа): спецификација најважнијих извршених услуга, у периоду од претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Као доказ уз Образац број 13 (Г13), понуђач прилаже копију уговора о извршеним услугама штампања.

Прихватиће се референце које подразумевају да је понуђач извршио услуге штампања за референтног наручиоца (купца), при чему је уз то могао да изврши услугу испоруке штампаног материјала и остале пратеће услуге.

Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 14 (Г14) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 запослена радника, од чега:

најмање једног радника на припреми за штампу;

најмање једног радника на штампи;

најмање једног радника на доради и паковању.

Као доказ уз Образац број 14 (Г14), понуђач прилаже Прилог број 14а (Г14а) – Образац изјаве о тачности података наведених у Прилогу број 14 Г(14), дате под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су лица наведена у Прилогу број 14 (Г14) Образац – спецификације кадровског капацитета, запослена на неодређено или одређено време квалификована да могу бити непосредно ангажована на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке и да су сви наведени подаци идентични с подацима из припадајућих уговора о раду.

Понуђач може да наведе само само оне раднике који су запослени на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Наручилац задржава право да број страна за сваку поједину публикацију коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови транспорта на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета.

Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Понуђач наслове који су предмет јавне набавке, сукцесивно штампа и испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама Наручиоца, наведених у писменом налогу за штампу, који се доставља изабраном Понуђачу. Саставни део налога за штампу чини припремљен материјал за штампу на ЦД-у или у ПДФ припреми материјала за штампу путем е-поште.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЛОГА ЗА ШТАМПАЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања и испоруке наслова наведених у налогу за штампање у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме припремљен материјал за штампу на ЦД-у или у ПДФ припреми путем е-поште, која представља власништво Наручиоца. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са :

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (**уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана**);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац је у обавези да изабраном понуђачу достави налог за штампу припадајућег наслова и да након тога изврши плаћање на следећи начин:

- Аванс у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018). Рок уплате аванса (*наведен у понуди*) почиње да тече на начин дефинисан Правилником.
- Рок плаћања (*наведен у понуди*) преостале уговорене вредности за припадајући одштампан наслов, почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2021. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У овом случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде у погледу неуобичајено ниске цене. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

У колико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима. Уколико Понуђач посла не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца посла, уз обрачун припадајуће затезне камате, у супротном Наручилац ће наплату изврши путем менице.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде. Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%).

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на e-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

Уколико понуђач додатне информације и појашњења тражи електронским путем, дужан их је упућивати радним данима од понедељка до петка у периоду од 7.00 до 13.00 часова. Овако примљене захтеве за додатним информацијама и појашњењима Наручилац ће протоколирати истог дана. У супротном упућене захтеве за додатне информације и појашњења, Наручилац ће протоколирати и почеће поступати по њима, следећег радног дана. Сви заинтересовани понуђачи могу у року за достављање понуда извршити увид у узорке предмета јавне набавке у просторијама службе издавачке делатности Факултета радним данима од 8 – 13 часова. Најаву доласка понуђач доставља у писменој форми на e-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама). Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту укупну понуђену вредност за позицију број 1 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 2. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 3. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су прихватљиве, које имају једнаку најнижу понуђену цену као и једнаке резервне критеријуме. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току ценог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 02-2020, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 02/2020 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке: 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 17. јуна 2020. године до 10.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **17. јуна 2020. године у 10.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Јелена Стеванчев, МА

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Поступак јавне набавке мале вредности,
број јавне набавке: 02/2020

За јавну набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – јавна набавка мале вредности, број јавне набавке: 02/2020	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем: (проценат ангажовања: _____ %) (проценат ангажовања: _____ %) (проценат ангажовања: _____ %)	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту укупну понуђену вредност за позицију број 1 из обрасца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 2. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену укупну вредност за позицију број 3. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су прихватљиве, које имају једнаку најнижу понуђену цену као и једнаке резервне критеријуме. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Наручилац задржава право да број страна за сваку поједину публикацију коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови транспорта на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Понуђач наслове који су предмет јавне набавке, сукцесивно штампа и испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама Наручиоца, наведених у писменом налогу за штампу, који се доставља изабраном Понуђачу. Саставни део налога за штампу чини припремљен материјал за штампу на ЦД-у или у ПДФ припреми материјала за штампу путем е-поште.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЛОГА ЗА ШТАМПАЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања и испоруке наслова наведених у налогу за штампање у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме припремљен материјал за штампу на ЦД-у или у ПДФ припреми путем е-поште, која представља власништво Наручиоца. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу са :

- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана);
- Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац је у обавези да изабраном понуђачу достави налог за штампу припадајућег наслова и да након тога изврши плаћање на следећи начин:

- Аванс у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018). Рок уплате аванса (*наведен у понуди*) почиње да тече на начин дефинисан Правилником.

Рок плаћања аванса је: _____ дана (словима _____), (*уписати број дана*) при чему исти почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

- Рок плаћања (*наведен у понуди*) преостале уговорене вредности за припадајући одштампан наслов, почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.

Рок плаћања преостале уговорене вредности за припадајући одштампан наслов је: _____ дана (словима _____), (*уписати број дана*) при чему исти почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура. Рок за измирење новчане обавезе не моће бити дужи од рокова утврђених Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17).

Наручилац као и Понуђач су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2021. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) .

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

ПРИПРЕМА САДРЖАЈА

Обавеза Наручиоца (припрема се доставља на ЦД-у, у ПДФ припреми материјала за штампу путем е-поште).

ПРИПРЕМА И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, на ЦТП плочама или са филма, обавеза је **понуђача**. У укупну вредност понуде укључени су трошкови припреме за штампу.

ИСПОРУКА

Франко Сомбор. Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) *(уписати број дана)*.

ДОСТАВЉАЊЕ ОБАВЕЗНИХ ПРИМЕРАКА БИБЛИОТЕЦИ МАТИЦЕ СРПСКЕ

Наручилац ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011 од 15. јула 2011. године).

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2020. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 02/2020
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЧБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – штампање и испорука учбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

ПОЗИЦИЈА: 1.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	„Увод у математику“ аутори: проф. др Александар Петојевић и доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, учбеник (обим: 180 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 300)	300	ком.				
2.	„Методички аспекти пропедевтике позитивних рационалних бројева у разредној настави математике“, аутор: доц. др Бојан Лазић, монографија (обим: 150 стр. $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 200)	200	ком.				
3.	„Увод у математику“ аутор: доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, практикум (обим: 160 страна $\pm 10\%$, формат А4, тираж 300)	300	ком.				
4.	Методологија научноистраживачког рада“, аутори: проф. др Михаел Антоловић, др Снежана Штрангарић, др Милош Шумоња, учбеник (обим: 200 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 150)	150	ком.				
5.	„Приручник за вежбе из Методологије истраживања у васпитању и образовању“, аутори: др Дејан Ђорђевић и Раде Дамјановић, приручник (обим: 90 страна, $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300)	300	ком.				
6.	„Породична педагогија“, аутори: доц. др Мила Бељански и доц. др Радмила Богосављевић, учбеник (обим: 250 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.				
7.	„Образовање двојезичне деце: психолошка перспектива“, аутор: проф. др Ружена Шимоњи Чернак, монографија (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
8.	„Толеранција, демократија и образовање“, уредници: проф. др Михаел Антоловић, проф. др Жељко Вучковић, др Слободан Сацаков, Зборник радова (обим: 180 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 150)	150	ком.				
9.	„Дидактички практикум“, аутори: проф. др Светлана Шпановић и Дејан Ђорђевић, Практикум (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.				
10.	„Основе музике“, аутор: проф. др Биљана Јеремић и доц. Зоран Богдановић, МА, (обим: 120 $\pm 10\%$ страна, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.				
11.	„Од певања до музичке културе-Методика наставе музичке културе“, друго допуњено издање, аутор: проф. др Биљана Јеремић, наст. литература (обим: 168 $\pm 10\%$ страна; формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.				
12.	„Визуелна и ликовна култура-методика разредне наставе“, аутор: проф. др Маја Боснар, наставна литература (обим: 140 $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.				
13.	„Физичко васпитање деце предшколског узраста“, аутор: доц. др Јелена Андреа Живковић Вуковић, наставна литература (обим: 130 $\pm 10\%$, формат Б5, страна; предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.				
14.	„Природне науке – 2“, аутори: проф. др Станко Цвјетићанин, Сања Балаћ, Мирјана Маричић, Наташа Петојевић, практикум (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража 100 примерака)	100	ком.				
15.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи друга година), друго издање, аутор: Ивана Мишкељин, уџбеник (предлог тиража 100 примерака, обим: 100 $\pm 10\%$ страна, формат Б5)	100	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
16.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи прва година), аутори: Ивана Мишљељин, Јелена Биљетина (предлог тиража 100, обим: 100 страна $\pm 10\%$ страна, формат Б5)	100	ком.				
17.	Часопис „Норма“ свеска 2/2020“ (предлог тиража 100, обим: 200 страна, $\pm 10\%$, формат Б5)	100	ком.				
18.	Часопис „Норма“, свеска 1/2021 (обим: 200 страна, $\pm 10\%$, формат Б5)	100	ком.				
19.	Студентски лист „Пефас 9“ (обим: до 20 страна, $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.				
20.	Студентски лист „Пефас 10“ (обим: до 20 страна, $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.				
	УКУПНО:				_____		_____

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

Публикације

(уџбеник, приручник, практикум, монографија, часопис, студентски лист, зборник радова)

Уџбеник, приручник, практикум (формати Б5 и А4)

Формат публикације: Б5;

Публикације у табели под редним бројевима: (1, 4, 6, 11, 12, 13, 15, 16)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор-СМУК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80г/м2;

Корице: Биндакот 250г/м2;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију је приказан тиражу табели са пописом публикација.

Формат публикације: А4;

Публикације у табели под редним бројевима: (3, 5, 9, 10, 14)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМУК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м2;

Корице: Биндакот 250 г/м2;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију је приказан тиражу табели са пописом публикација.

Монографија

Формат публикације: Б5

Публикације у табели под редним бројевима: (2, 7)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију приказан је у табели са пописом публикација.

Студентски лист „Пефас“

Формат публикације: А4

Публикације у табели под редним бројевима: (19, 20)

Штампа

Књижни блок –листови: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор-СМЈК);

Материјал

Књижни блок-листови: мат кунстдрук 135 гр/м²;

Корице: мат кунстдрук 200 гр/м²;

Повез: Кламиран;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: Приказан је у табели са пописом публикација.

Часопис „Норма“

Формат књижног блока: Б5

Публикације у табели под редним бројевима: (17, 18)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију посебно је приказан у табели са пописом публикација.

Зборник радова

Публикација у табели под редним бројем: (8)

Формат књижног блока: Б5

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију посебно је приказан тираж у табели са пописом публикација.

Напомена: Садржај књижног блока као и корица свих поменутих публикација биће припремљени у одговарајућим стандардима и професионалним програмима за штампање и графички дизајн, и достављени штампарији у ПДФ формату.

ПОЗИЦИЈА: 2.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	Плакат (Б2 формат, 70 x 50 cm)	1000	ком.				
2.	Рекламно Церадно банер платно 1 Димензије 85 x 200 cm	1	ком.				
3.	Рекламно Церадно банер платно 2 Димензије 150 x 200 cm	1	ком.				
4.	Флајери /на енглеском или српском језику)	3000	ком.				
5.	Рекламне папирне кесе	600	ком.				
6.	Картонске фасцикле	600	ком.				
7.	Блокчићи за писање	1500	ком.				
8.	Роковници (услуга-наштампавање лога, текста) Факултет набавља роковнике	40	ком.				
9.	Ролап (Rollup) банер са механизмом за увлачење	2	ком.				
10.	Хемијске оловке (наштампавање текста-назив факултета)	2000	ком.				
11.	Рекламни картонски лењери (дужине 30cm)	1000	ком.				
12.	Рекламне шоље (наштампавање лога или текста) <i>Факултет набавља шољице</i>	100	ком.				
13.	Тројезична самолепљива провидна налепница текст факултета (погодна за стакло). Наручилац доставља припрему за штампу	1	ком.				
	УКУПНО:						

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за штампање и наштампавање рекламних артикала

(плакати, флајери, рекламно банер платно, хемијске оловке, рекламне папирне кесе, фасцикле, блокчићи за писање, роковници, картонски рекламни лењери, рекламне шоље, самолепљива налепница за стаклене површине).

Плакат

Димензије: Б2 (70x50 cm);

Врста и грамажа хартије: кунстдрук сјајни, 135 гр/м2;

Штампа: Пун колор, 4/0, СМУК стандардна скала боја, једнострано;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена за калкулацију: Постоји могућност поновљене засебнештампе у две серије до укупног тиража.

Рекламно церадно банер платно 1

Димензије: 85 x 200 cm;

Штампа: Пун колор, 4/0; једнострана штампа;

Понуђач набавља церадно банер платно;

Припрема за штампу-нaручилац (факултет).

Рекламно церадно банер платно 2

Димензије: 150 x 200 cm;

Штампа: пун колор, 4/0; једнострана штампа;

Понуђач набавља церадно банер платно;

Припрема за штампу-нaручилац (факултет).

Флајер

Хартија: 135 гр/м², кунстдрук сјајни;

Димензије: А4, на три савијања;

Штампа: Пун колор 4/4, обострана; офсет штампа (избор најповољније технике штампе);

Припрема за штампу-наручилац (факултет);

Напомена за калкулацију: Постоји могућност поновљене засебне штампе у три серије до укупног тиража.

Рекламна папирна кеса (наштампавање логоа и текста на папирне натрон кесе са ручком)

Врста и грамажа хартије: кунстдрук 170 гр/м²;

Штампа: Пун колор 4/0, боја се прави из СМУК растера (штампа се налази на предњој и задњој страни кесе-само са спољне стране кесе);

Штампа: офсетна или дигитална штампа (најекономичнија);

Дорада: мат или сјајна пластификација, ручке једнобојне, дно и ручке ојачане триплексом-дебелим картоном;

Димензије кесе: 25 x 38 x 8 cm;

Штампарија (понуђач) набавља кесе;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет).;

Напомена за калкулацију: Постоји могућност засебне, поновљене штампе четирипута до укупног тиража.

Фасцикла (картонска фасцикла на преклоп)

Врста и грамажа материјала: пластифицирани (мат или сјајни) кунстдрук, 300-350 гр/м²;

Димензија картонске фасцикле: дужина 31,3 cm хширина 22, 5 cm (Димензије неотворене фасцикле);

Боје: избор више боја (црвена, плава, жута);

Штампарија набавља фасцикле;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена: Постоји могућност засебне поновљене штампе у четири серије до укупног тиража.

Блок за писање

Димензије: А5;

Корице: кунстдрук 120 гр, пун колор (4/0), предња и задња страна корица блока, једностранна штампа;

Обим: 50 листова;

Листови: офсет (бели) 80 гр/м², на квадратиће: 5 x 5 mm;

Повез: спирални повез са микроперфорацијом за откидање листова;

Понуђач набавља/израђује блокове;

Припрема за штампу: Факултет (наручилац);

Напомена: Постоји могућност поновљене засебне штампе у две серије до укупног тиража.

Роковник (евенутално наштампавање текста и логоа на корицама)

Димензија роковника: Б5;

Штампа: сито или тампон штампа (избор повољније цене технике штампања);

Обим књижног блока: до 200 страна;

Папир: 80 г/ м² офсетни (бели) + 4 листа (бели кунстдрук, 120 г/м²);

Уштампавање корица у сито техници или златотиску (ценовно повољнија техника).

Роло- ап банер

Димензије: 85 x 200 cm, Припрема за штампу: Наручилац (факултет).

Хемијска оловка – рекламна пластична (Наштампавање текста и лога)

Штампа: Тампон штампа (штампа приступачније цене);

Хемијске оловке набавља факултет (наручилац) и доставља припрему за штампу;

Напомена: Постоји могућност поновљеног засебног наштампавања у две серије до укупног тиража.

Рекламни картонски лењир

Материјал: Сјајни кунстдрук, до 250 г/м²;

Димензије: дужина до 30 cm, ширина 5 cm;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена: Постоји могућност поновљеног засебног уштампавања два пута до укупног тиража.

Рекламна шоља (наштампавање логоа и текста (назива факултета))

Факултет (наручилац) набавља одговарајуће шоље (са кутијом);

Штампа: једна боја, тампон(или техника штампеприступачније цене);

Димензије шоље: висина 95mm, пречник 80mm;

Напомена: Постоји могућност штампања у две серије.

Тројезична самолепљива провидна налепница (погодна за лепљење на стаклену површину)

Наручилац (факултет) доставља припрему за штампу- текст;

Димензије: 183,5 cm дужина, 87 cm ширина (црна слова);

Штампа: 1/0 (црна).

Напомена: Количине приказаних артикала су наведене у табели са пописом рекламних артикала. Садржај за штампање биће припремљен у одговарајућем програму и достављен у ПДФ формату. Узорке можете да погледате у просторијама нашег факултета, док вам поједине (које су нам на располагању), можемо доставити и у jrg. формату.

ПОЗИЦИЈА: 3.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	Штампање диплома	400	ком.				
2.	Доштампавање службене белешке на дипломама <i>Садржај доштампавања:</i> Диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: ____ од __. __. 20__ . је нова јавна исправа која има значај оригиналне јавне исправе и издата је после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику РС бр. ____ од __. __. 20__ . год. Решењем Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: од __. __. 20__ . године проглашена је неважећом оригинал диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: _____ издата дана __. __. 20__ . године и одобрено издавање нове јавне исправе – дипломе број: ____ од __. __. 20__ . године.	50	ком.				
3.	Испитна пријава – образац	10000	ком.				
4.	Штампање листова матичне књиге студената	250	ком.				
5.	Коричење листова матичних књига	9	књи.				
6.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 1)	4	ком.				
7.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 3)	3	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
8.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 4)	2	КОМ.				
9.	Студентски картон	250	КОМ.				
	УКУПНО:						

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

– Материјал (обрасци) за потребе рада студентске службе –

Штампање листова матичне књиге студената

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80гр/м2, офсетни (бели);

Димензије: А3;

Штампа: црно-бело, обострано;

Напомена: могућност штампе из 3-4 серије до укупног тиража;

Припрема за штампање биће достављена у ПДФ формату.

Коричење листова матичне књиге студената

Димензија: 430 x 310 мм;

Корице: 2,5 мм + кимикрон платно;

Начин везивања: шивење;

Уштампавање наслова корица у сито техници или најекономичнијој;

Напомена: могућност сукцесивне испоруке листова за корице до назначеног тиража у табели. Припрема за штампање насловне стране биће достављена у ПДФ формату.

Штампање диплома

Димензија: 290 мм x 420 мм;

Врста и грамажа папира: бели кунстдрук, сјајни, 300 гр/м2,

Штампа: црно – бела, 1/0, једнострано штампа;

Напомена: могућност штампања диплома у неколико серија до укупног тиража;

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Доштампавање службене белешке на пољеђини дипломе

Штампа: црно-бела;

Напомена: могућност за доштампавања сл. белешки из неколико серија.

Штампање образаца испитних пријава

Димензије: висина 14,7 цм, ширина 21,3 цм;

Врста и грамажа папира: офсетна бела хартија, 60 г/м2;

Штампа: црно-бела; једнострано, 1/0;

Припрема за штампање биће достављена у ПДФ формату.

Образац (унутрашњи обрасци за МАТИЧНЕ КЊИГЕ СТУДЕНАТА, основне, мастер и докторске студије)

Образац 1

Димензије: 590 cm x 420 cm (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1;

(једна боја из СМУК растера, обострано штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Образац 3

Димензије: 590 cm x 420 cm (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1; (једна боја из СМУК растера, обострана штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Образац 4

Димензије: 590 cm x 420 cm (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1; (једна боја из СМУК растера, обострана штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Студентски картон (фасцикла)

Штампа: црно-бела; предња страна фасцикле;

Израда: картон у белој боји;

Димензија: 220 x 325 мм;

Клапне на страни од 220 мм лепе се, и широкe су по 60 мм, при чему се на свакој клапни налазе 3 прелома;

Клапна на страни од 325 мм израђена је уједном делу заједно са страницом фасцикле, ширина клапне је 60 мм, на овој клапни налазе се три прелома;

Насловна страна фасцикле садржи три прелома;

Материјал: хромо картон 320-грамски;

Напомена: Садржај текста – припрема за штампање насловне стране студентског картона биће достављена у ПДФ припреми. Постоји могућност штампања у две серије.

Напомене: Количине наведених образаца су назначене у табели са пописом образаца за рад студентске службе.

Узорке наведених образаца, уколико желите, можете да погледате у просторијама Педагошког факултета у Сомбору, односно исте вам можемо доставити у jpg. формату и путем електронске поште.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (поз. 1 + поз. 2 + поз. 3) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (поз. 1 + поз. 2 + поз. 3): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-02-04/2020
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 02/2020
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЏБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОЗИЦИЈА: 1.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере
1.	„Увод у математику“ аутори: проф. др Александар Петојевић и доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, уџбеник (обим: 180 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 300)	300	ком.
2.	„Методички аспекти пропедевтике позитивних рационалних бројева у разредној настави математике“, аутор: доц. др Бојан Лазић, монографија (обим: 150 стр. $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 200)	200	ком.
3.	„Увод у математику“ аутор: доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, практикум (обим: 160 страна $\pm 10\%$, формат А4, тираж 300)	300	ком.
4.	Методологија научноистраживачког рада“, аутори: проф. др Михаел Антоловић, др Снежана Штрангарић, др Милош Шумоња, уџбеник (обим: 200 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 150)	150	ком.
5.	„Приручник за вежбе из Методологије истраживања у васпитању и образовању“, аутори: др Дејан Ђорђевић и Раде Дамјановић, приручник (обим: 90 страна, $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300)	300	ком.
6.	„Породична педагогија“, аутори: доц. др Мила Бељански и доц. др Радмила Богосављевић, уџбеник (обим: 250 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.
7.	„Образовање двојезичне деце: психолошка перспектива“, аутор: проф. др Ружена Шимоњи Чернак, монографија (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.
8.	„Толеранција, демократија и образовање“, уредници: проф. др Михаел Антоловић, проф. др Жељко Вучковић, др Слободан Сацаков, Зборник радова (обим: 180 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 150)	150	ком.
9.	„Дидактички практикум“, аутори: проф. др Светлана Шпановић и Дејан Ђорђевић, Практикум (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.
10.	„Основе музике“, аутор: проф. др Биљана Јеремић и доц. Зоран Богдановић, МА, (обим: 120 $\pm 10\%$ страна, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.
11.	„Од певања до музичке културе-Методика наставе музичке културе“, друго допуњено издање, аутор: проф. др Биљана Јеремић, наст. литература (обим: 168 $\pm 10\%$ страна; формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.
12.	„Визуелна и ликовна култура-методика разредне наставе“, аутор: проф. др Маја Боснар, наставна литература (обим: 140 $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере
13.	„Физичко васпитање деце предшколског узраста“, аутор: доц. др Јелена Андреа Живковић Вуковић, наставна литература (обим: 130 ±10% , формат Б5, страна; предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.
14.	„Природне науке – 2“, аутори: проф. др Станко Цвјетићанин, Сања Балаћ, Мирјана Маричић, Наташа Петојевић, практикум (обим: 150 страна ±10%, формат А4, предлог тиража 100 примерака)	100	ком.
15.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи друга година), друго издање, аутор: Ивана Мишкелјин, уџбеник (предлог тиража 100 примерака, обим: 100 ± 10% страна, формат Б5)	100	ком.
16.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи прва година), аутори: Ивана Мишкелјин, Јелена Биљетина (предлог тиража 100, обим: 100 страна ±10% страна, формат Б5)	100	ком.
17.	Часопис „Норма“ свеска 2/2020“ (предлог тиража 100, обим: 200 страна, ±10%, формат Б5)	100	ком.
18.	Часопис „Норма“, свеска 1/2021 (обим: 200 страна, ±10%, формат Б5)	100	ком.
19.	Студентски лист „Пефас 9“ (обим: до 20 страна, ±10%, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.
20.	Студентски лист „Пефас 10“ (обим: до 20 страна, ±10%, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

Публикације

(уџбеник, приручник, практикум, монографија, часопис, студентски лист, зборник радова)

Уџбеник, приручник, практикум (формати Б5 и А4)

Формат публикације: Б5;

Публикације у табели под редним бројевима: (1, 4, 6, 11, 12, 13, 15, 16)

Штампа:

Књижни блок: 1/1(црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор-СМУК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80г/м2;

Корице: Биндакот 250г/м2;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију је приказан тиражу табели са пописом публикација.

Формат публикације: А4;

Публикације у табели под редним бројевима: (3, 5, 9, 10, 14)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМУК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м2;

Корице: Биндакот 250 г/м2;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију је приказан тиражу табели са пописом публикација.

Монографија

Формат публикације: Б5

Публикације у табели под редним бројевима: (2, 7)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију приказан је у табели са пописом публикација.

Студентски лист „Пефас“

Формат публикације: А4

Публикације у табели под редним бројевима: (19, 20)

Штампа

Књижни блок –листови: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор-СМЈК);

Материјал

Књижни блок-листови: мат кунстдрук 135 гр/м²;

Корице: мат кунстдрук 200 гр/м²;

Повез: Кламиран;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: Приказан је у табели са пописом публикација.

Часопис „Норма“

Формат књижног блока: Б5

Публикације у табели под редним бројевима: (17, 18)

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију посебно је приказан у табели са пописом публикација.

Зборник радова

Публикација у табели под редним бројем: (8)

Формат књижног блока: Б5

Штампа:

Књижни блок: 1/1 (црно-бела); обострано;

Корице: 4/0 (пун колор - СМЈК);

Материјал:

Књижни блок: Офсет 80 г/м²;

Корице: Биндакот 250 г/м²;

Повез: броширан;

Дорада корице: сјајна или мат пластификација;

Обим и тираж: За сваку публикацију посебно је приказан тираж у табели са пописом публикација.

Напомена: Садржај књижног блока као и корица свих поменутих публикација биће припремљени у одговарајућим стандардима и професионалним програмима за штампање и графички дизајн, и достављени штампарији у ПДФ формату.

ПОЗИЦИЈА: 2.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере
1.	Плакат (Б2 формат, 70 x 50 cm)	1000	ком.
2.	Рекламно Церадно банер платно 1 Димензије 85 x 200 cm	1	ком.
3.	Рекламно Церадно банер платно 2 Димензије 150 x 200 cm	1	ком.
4.	Флајери /на енглеском или српском језику)	3000	ком.
5.	Рекламне папирне кесе	600	ком.
6.	Картонске фасцикле	600	ком.
7.	Блокчићи за писање	1500	ком.
8.	Роковници (услуга-наштампавање лога, текста) Факултет набавља роковнике	40	ком.
9.	Ролуп (Rollup) банер са механизмом за увлачење	2	ком.
10.	Хемијске оловке (наштампавање текста-назив факултета)	2000	ком.
11.	Рекламни картонски лењери (дужине 30cm)	1000	ком.
12.	Рекламне шоље за (наштампавање лога или текста) <i>Факултет набавља шољице</i>	100	ком.
13.	Тројезична самолепљива провидна налепница текст факултета (погодна за стакло). Наручилац доставља припрему за штампу	1	ком.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за штампање и наштампавање рекламних артикала

(плакати, флајери, рекламно банер платно, хемијске оловке, рекламне папирне кесе, фасцикле, блокчићи за писање, роковници, картонски рекламни лењери, рекламне шоље, самолепљива налепница за стаклене површине).

Плакат

Димензије: Б2 (70x50 cm);

Врста и грамажа хартије: кунстдрук сјајни, 135 гр/м²;

Штампа: Пун колор, 4/0, СМУК стандардна скала боја, једнострано;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена за калкулацију: Постоји могућност поновљене засебне штампе у две серије до укупног тиража.

Рекламно церадно банер платно 1

Димензије: 85 x 200 cm;

Штампа: Пун колор, 4/0; једнострана штампа;

Понуђач набавља церадно банер платно;

Припрема за штампу-наручилац (факултет).

Рекламно церадно банер платно 2

Димензије: 150 x 200 cm;

Штампа: пун колор, 4/0; једнострана штампа;

Понуђач набавља церадно банер платно;

Припрема за штампу-наручилац (факултет).

Флајер

Хартија: 135 гр/м², кунстдрук сјајни;

Димензије: А4, на три савијања;

Штампа: Пун колор 4/4, обострана; офсет штампа (избор најповољније технике штампе);

Припрема за штампу-наручилац (факултет);

Напомена за калкулацију: Постоји могућност поновљене засебне штампе у три серије до укупног тиража.

Рекламна папирна кеса (наштампавање логоа и текста на папирне натрон кесе са ручком)

Врста и грамажа хартије: кунстдрук 170 gr/m²;

Штампа: Пун колор 4/0, боја се прави из СМУК растера (штампа се налази на предњој и задњој страни кесе-само

са спољне стране кесе);

Штампа: офсетна или дигитална штампа (најекономичнија);

Дорада: мат или сјајна пластификација, ручке једнобојне, дно и ручке ојачане триплексом-дебелим картоном;

Димензије кесе: 25 x 38 x 8 cm;

Штампарија (понуђач) набавља кесе;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет).;

Напомена за калкулацију: Постоји могућност засебне, поновљене штампе четири пута до укупног тиража.

Фасцикла (картонска фасцикла на преклоп)

Врста и грамажа материјала: пластифицирани (мат или сјајни) кунстдрук, 300-350 gr/m²;

Димензија картонске фасцикле: дужина 31,3 cm х ширина 22, 5 cm (Димензије неотворене фасцикле);

Боје: избор више боја (црвена, плава, жута);

Штампарија набавља фасцикле;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена: Постоји могућност засебне поновљене штампе у четири серије до укупног тиража.

Блок за писање

Димензије: А5;

Корице: кунстдрук 120 гр, пун колор (4/0), предња и задња страна корица блока, једностранна штампа;

Обим: 50 листова;

Листови: офсет (бели) 80 гр/м², на квадратиће: 5 x 5 mm;

Повез: спирални повез са микроперфорацијом за откидање листова;

Понуђач набавља/израђује блокове;

Припрема за штампу: Факултет (наручилац);

Напомена: Постоји могућност поновљене засебне штампе у две серије до укупног тиража.

Роковник (евентуално наштампавање текста и логоа на корицама)

Димензија роковника: Б5;

Штампа: сито или тампон штампа (избор повољније цене технике штампања);

Обим књижног блока: до 200 страна;

Папир: 80 g/ m² офсетни (бели) + 4 листа (бели кунстдрук, 120 г/м²);

Уштампавање корица у сито техници или златотиску (ценовно повољнија техника).

Роло- ап банер

Димензије: 85 x 200 cm, Припрема за штампу: Наручилац (факултет).

Хемијска оловка – рекламна пластична (Наштампавање текста и лога)

Штампа: Тампон штампа (штампа приступачније цене);

Хемијске оловке набавља факултет (наручилац) и доставља припрему за штампу;

Напомена: Постоји могућност поновљеног засебног наштампавања у две серије до укупног тиража.

Рекламни картонски лењир

Материјал: Сјајни кунстдрук, до 250 г/м²;

Димензије: дужина до 30 cm, ширина 5 cm;

Припрема за штампу: Наручилац (факултет);

Напомена: Постоји могућност поновљеног засебног уштампавања два пута до укупног тиража.

Рекламна шоља (наштампавање логоа и текста (назива факултета))

Факултет (наручилац) набавља одговарајуће шоље (са кутијом);

Штампа: једна боја, тампон (или техника штампеприступачније цене);

Димензије шоље: висина 95mm, пречник 80mm;

Напомена: Постоји могућност штампања у две серије.

Тројезична самолепљива провидна налепница (погодна за лепљење на стаклену површину)

Наручилац (факултет) доставља припрему за штампу- текст;

Димензије: 183,5 цм дужина, 87 цм ширина (црна слова);

Штампа: 1/0 (црна).

Напомена: Количине приказаних артикала су наведене у табели са пописом рекламних артикала. Садржај за штампање биће припремљен у одговарајућем програму и достављен у ПДФ формату. Узорке можете да погледате у просторијама нашег факултета, док вам поједине (које су нам на располагању), можемо доставити и у jpg. формату.

ПОЗИЦИЈА: 3.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере
1.	Штампање диплома	400	ком.
2.	Доштампавање службене белешке на дипломама <i>Садржај доштампавања:</i> Диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: __ од __. __. 20__ . је нова јавна исправа која има значај оригиналне јавне исправе и издата је после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику РС бр. __ од __. __. 20__ . год. Решењем Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: од __. __. 20__ . године проглашена је неважећом оригинал диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: _____ издата дана __. __. 20__ . године и одобрено издавање нове јавне исправе – дипломе број: __ од __. __. 20__ . године.	50	ком.
3.	Испитна пријава – образац	10000	ком.
4.	Штампање листова матичне књиге студената	250	ком.
5.	Коричење листова матичних књига	9	књи.
6.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 1)	4	ком.
7.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 3)	3	ком.
8.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 4)	2	ком.
9.	Студентски картон	250	ком.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**– Материјал (обрасци) за потребе рада студентске службе –****Штампање листова матичне књиге студената**

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80гр/м2, офсетни (бели);

Димензије: А3;

Штампа: црно-бело, обострано;

Напомена: могућност штампе из 3-4 серије до укупног тиража;

Припрема за штампање бићедостављена у ПДФ формату.

Коричење листова матичне књиге студената

Димензија: 430 x 310 мм;

Корице: 2,5 мм + кимикрон платно;

Начин везивања: шивење;

Уштампавање наслова корица у сито техници или најекономичнијој;

Напомена: могућност сукцесивне испоруке листова за коричење до назначеног тиража у табели. Припрема за штампање насловне стране биће достављена у ПДФ формату.

Штампање диплома

Димензија: 290 мм x 420 мм;

Врста и грамажа папира: бели кунстдрук, сјајни, 300 гр/м²,

Штампа: црно – бела, 1/0, једностранна штампа;

Напомена: могућност штампања диплома у неколико серија до укупног тиража;

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Доштампавање службене белешке на полеђини дипломе

Штампа: црно-бела;

Напомена: могућност за доштампавања сл. белешки из неколико серија.

Штампање образаца испитних пријава

Димензије: висина 14,7 цм, ширина 21,3 цм;

Врста и грамажа папира: офсетна бела хартија, 60 г/м²;

Штампа: црно-бела; једнострано, 1/0;

Припрема за штампање биће достављена у ПДФ формату.

Образац (унутрашњи обрасци за МАТИЧНЕ КЊИГЕ СТУДЕНАТА, основне, мастер и докторске студије)

Образац 1

Димензије: 590 см x 420 см (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1;

(једна боја из СМУК растера, обострана штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Образац 3

Димензије: 590 см x 420 см (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1; (једна боја из СМУК растера, обострана штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Образац 4

Димензије: 590 см x 420 см (савијање на средини листа);

Врста и грамажа папира: кунстдрук, 80-грамски, офсетни (бели);

Штампа: 1/1; (једна боја из СМУК растера, обострана штампа);

Садржај за штампање биће достављен у одговарајућој ПДФ припреми.

Студентски картон (фасцикла)

Штампа: црно-бела; предња страна фасцикле;

Израда: картон у белој боји;

Димензија: 220 x 325 мм;

Клапне на страни од 220 мм лепе се, и широке су по 60 мм, при чему се на свакој клапни налазе 3 прелома;

Клапна на страни од 325 мм израђена је уједном делу заједно са страницом фасцикле, ширина клапне је 60 мм, на овој клапни налазе се три прелома;

Насловна страна фасцикле садржи три прелома;

Материјал: хромо картон 320-грамски;

Напомена: Садржај текста – припрема за штампање насловне стране студентског картона биће достављена у ПДФ припреми. Постоји могућност штампања у две серије.

Напомене: Количине наведених образаца су назначене у табели са пописом образаца за рад студентске службе.

Узорке наведених образаца, уколико желите, можете да погледате у просторијама Педагошког факултета у Сомбору, односно исте вам можемо доставити у jpg. формату и путем електронске поште.

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата минимум захтеваних карактеристика предмета јавне набавке и остале услове, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача, Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-02-04/2020 мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача. У том случају Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-02-04/2020 копирати/штампати у потребном броју примерака.

Техничка спецификација је обавезан део понуде.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПОЗИЦИЈА: 1.**

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Стопа пореза	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	„Увод у математику“ аутори: проф. др Александар Петојевић и доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, уџбеник (обим: 180 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 300)	300	ком.					
2.	„Методички аспекти пропедевтике позитивних рационалних бројева у разредној настави математике“, аутор: доц. др Бојан Лазић, монографија (обим: 150 стр. $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 200)	200	ком.					
3.	„Увод у математику“ аутор: доц. др Маријана Горјанац Ранитовић, практикум (обим: 160 страна $\pm 10\%$, формат А4, тираж 300)	300	ком.					
4.	Методологија научноистраживачког рада“, аутори: проф. др Михаел Антоловић, др Снежана Штрангарић, др Милош Шумоња, уџбеник (обим: 200 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража 150)	150	ком.					
5.	„Приручник за вежбе из Методологије истраживања у васпитању и образовању“, аутори: др Дејан Ђорђић и Раде Дамјановић, приручник (обим: 90 страна, $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300)	300	ком.					
6.	„Породична педагогија“, аутори: доц. др Мила Бељански и доц. др Радмила Богосављевић, уџбеник (обим: 250 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.					
7.	„Образовање двојезичне деце: психолошка перспектива“, аутор: проф. др Ружена Шимоњи Чернак, монографија (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 300)	300	ком.					
8.	„Толеранција, демократија и образовање“, уредници: проф. др Михаел Антоловић, проф. др Жељко Вучковић, др Слободан Сацаков, Зборник радова (обим: 180 страница $\pm 10\%$, формат Б5, предлог тиража: 150)	150	ком.					
9.	„Дидактички практикум“, аутори: проф. др Светлана Шпановић и Дејан Ђорђић, Практикум (обим: 150 страна $\pm 10\%$, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.					

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Стопа пореза	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
10.	„Основе музике“, аутор: проф. др Биљана Јеремић и доц. Зоран Богдановић, МА, (обим: 120 ±10% страна, формат А4, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.					
11.	„Од певања до музичке културе-Методика наставе музичке културе“, друго допуњено издање, аутор: проф. др Биљана Јеремић, наст. литература (обим: 168 ±10% страна; формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.					
12.	“Визуелна и ликовна култура-методика разредне наставе”, аутор: проф. др Маја Боснар, наставна литература (обим: 140 ±10%, формат Б5, предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.					
13.	„Физичко васпитање деце предшколског узраста“, аутор: доц. др Јелена Андреа Живковић Вуковић, наставна литература (обим: 130 ±10% , формат Б5, страна; предлог тиража: 300 примерака)	300	ком.					
14.	„Природне науке – 2“, аутори: проф. др Станко Цвјетићанин, Сања Балаћ, Мирјана Маричић, Наташа Петојевић, практикум (обим: 150 страна ±10%, формат А4, предлог тиража 100 примерака)	100	ком.					
15.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи друга година), друго издање, аутор: Ивана Мишкељин, уџбеник (предлог тиража 100 примерака, обим: 100 ± 10% страна, формат Б5)	100	ком.					
16.	„English for Students of Education“ (учитељи и васпитачи прва година), аутори: Ивана Мишљељин, Јелена Биљетина (предлог тиража 100, обим: 100 страна ±10% страна, формат Б5)	100	ком.					
17.	Часопис „Норма“ свеска 2/2020“ (предлог тиража 100, обим: 200 страна, ±10%, формат Б5)	100	ком.					
18.	Часопис „Норма“, свеска 1/2021 (обим: 200 страна, ±10%, формат Б5)	100	ком.					
19.	Студентски лист „Пефас 9“ (обим: до 20 страна, ±10%, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.					
20	Студентски лист „Пефас 10“ (обим: до 20 страна, ±10%, формат А4, предлог тиража 200)	200	ком.					
	УКУПНО:							

ПОЗИЦИЈА: 2.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Стопа пореза	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Плакат (Б2 формат, 70 x 50 cm)	1000	ком.					
2.	Рекламно Церадно банер платно 1 Димензије 85 x 200 cm	1	ком.					
3.	Рекламно Церадно банер платно 2 Димензије 150 x 200 cm	1	ком.					
4.	Флајери /на енглеском или српском језику)	3000	ком.					
5.	Рекламне папирне кесе	600	ком.					
6.	Картонске фасцикле	600	ком.					
7.	Блокчићи за писање	1500	ком.					
8.	Роковници (услуга-наштампавање лога, текста) Факултет набавља роковнике	40	ком.					
9.	Ролап (Rollup) банер са механизмом за увлачење	2	ком.					
10.	Хемијске оловке (наштампавање текста-назив факултета)	2000	ком.					
11.	Рекламни картонски лењери (дужине 30cm)	1000	ком.					
12.	Рекламне шоље за (наштампавање лога или текста) <i>Факултет набавља шољице</i>	100	ком.					
13.	Тројезична самолепљива провидна налепница текст факултета (погодна за стакло). Наручилац доставља припрему за штампу	1	ком.					
	УКУПНО:						_____	_____

ПОЗИЦИЈА: 3.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Стопа пореза	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Штампање диплома	400	ком.					
2.	Доштампавање службене белешке на дипломама <i>Садржај доштампавања:</i> Диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: ____ од __. __. 20__ је нова јавна исправа која има значај оригиналне јавне исправе и издата је после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику РС бр. ____ од __. __. 20__ год. Решењем Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: од __. __. 20__ године проглашена је неважећом оригинал диплома Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору број: _____ издата дана __. __. 20__ године и одобрено издавање нове јавне исправе – дипломе број: ____ од __. __. 20__ године.	50	ком.					

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Стопа пореза	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
3.	Испитна пријава – образац	10000	ком.					
4.	Штампање листова матичне књиге студената	250	ком.					
5.	Коричење листова матичних књига	9	књи.					
6.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 1)	4	ком.					
7.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 3)	3	ком.					
8.	Материјал за образовање – матична књига Спољни табак (образац бр. 4)	2	ком.					
9.	Студентски картон	250	ком.					
	УКУПНО:							

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:
У колону V понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;
У колону VI понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;
У колону VII понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;
У колону VIII понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;
У колону IX понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бро позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, која за предмет има набавку услуга: штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

*Услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала
закључују*

Закључен у Сомбору, дана ____ . ____ . 2020. године, између,

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923, ЈББК: 02290, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као Наручилац услуге (у даљем тексту „Наручилац услуге“)

и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац услуге“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац услуге“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац услуге“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац услуге“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац услуге“) кога заступа _____;
који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од ____ . ____ . 2018. године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____
(део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____% од укупно уговорене вредности.
(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дана 08. јуна 2020. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, у складу са достављеном Понудом број: _____ од __. __. 2020. године, деловодног протокола Наручиоца услуге број: _____ од __. __. 2020. године.

Према понуди број: _____ од __. __. 2020. године, предвиђена је набавка услуге штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала у вредности до _____ динара, без урачунаог пореза на додату вредност (словима: _____), односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Понуда број: _____ од __. __. 2020. године саставни је део Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да штампање уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала изврши у складу са техничким захтевима наведеним у Техничким карактеристикама број: 11-02-04/2020 из спроведеног и окончаног поступка јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да одштампа уџбенике, публикације, обрасце и рекламни материјал у складу са јединичним ценама датим у понуди број: _____ од __. __. 2020. године, која чини саставни део Уговора. У укупну цену укључени су трошкови испоруке на адресу Наручиоца услуге: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета.

Наручилац услуге задржава право да број страна за сваки од појединих наслова коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене.

Штампање и испоруку уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, Извршилац услуге обављаће сукцесивно, у складу са исказаним потребама Наручиоца услуге, наведеним у писменом налогу за штампу, који Наручилац услуге доставља Извршиоцу.

Наручилац услуге задржава право да у току периода реализације Уговора, Извршиоцу услуге не уплати налог за штампање за неку од ставки наведених у Понуди број: _____ од __. __. 2020. године, при чему Извршилац услуге нема право на било коју врсту потраживања у смислу обрачуна пенала или затезне камате.

Члан 4.

Извршилац услуге гарантује непромењивост цена у току целокупног периода трајања Уговора о јавној набавци. Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец текуће године према претходном месецу текуће године, Извршилац услуге може достављањем писменог обавештења Наручиоцу услуге, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде. Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%) . Извршилац услуге не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор иницирати корекцију цена.

Члан 5.

Обавезује се Наручилац услуге да припрему садржаја уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала из члана 1. Уговора, доставити Извршиоцу услуге на ЦД-у, или у ПДФ формату путем електронске поште. Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је Извршиоца услуге. Обавезује се Извршилац услуге да припрему за штампу обавља искључиво на ЦТП плочама или са филма. Трошкови припреме за штампу укључени су у укупну уговорену вредност, а у складу са достављеном понудом број: _____ од __. __. 2020. године.

Члан 6.

Наручилац услуге ће плаћање вршити у складу са:

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од рокова утврђених овим Законом (*уговор између јавног сектора и привредних субјеката не може бити дужи од 45 дана, уговор између субјеката јавног сектора не може бити дужи од 60 дана*);

Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Наручилац услуге је у обавези да Извршиоцу услуге достави налог за штампу припадајућег наслова и да након тога изврши плаћање на следећи начин:

- Аванс, у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018). Рок уплате аванса је _____ дана (словима: _____) при чему исти почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура.
- Рок плаћања преостале уговорене вредности за припадајући одштампан наслов је _____ дана (словима: _____), и почиње да тече на начин дефинисан Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура. Рок за измирење новчане обавезе не може бити дужи од рокова утврђених Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге број: _____ отворен код _____ банке.

Наручилац услуге као и Извршилац услуге су у обавези да поштују одредбе: Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15, 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник Републике Србије“ број 7/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2021. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину, односно Финансијским планом Наручиоца услуге за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца услуге.

Члан 7.

Уговарачи сагласно утврђују обавезу Извршиоца услуге да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу услуге, на дан потписивања Уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% **укупне** уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Уз меницу, Извршилац је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико Извршилац не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац услуге поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац услуге је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу услуге.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да ће извршити услугу штампања и испоруке наслова наведених у достављеном налогу за штампање, у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када преузме припремљен материјал за штампу на ЦД-у, у ПДФ припреми материјала за штампу путем е-поште, који представља власништво Наручиоца услуге. Испорука робе на адресу Наручиоца услуге врши се искључиво радним данима до 13.00 часова, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

Извршилац услуге се обавезује да ће штампање изврши у свему по правилима струке и да ће квалитет нарученог посла одговарати квалитету наведеном у понуди број: _____ од __. __. 2020. године.

Извршилац услуге има право на продужење уговореног рока за штампу у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, насталих услед више силе, мера државних органа, настанка у току извођења штампе околности које нису могле бити предвиђене, о чему је дужан хитно, а најкасније у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од наступања неке од наведених околности, обавестити писмено Наручиоца услуге.

Члан 9.

Обавезује се Извршилац услуге да ће непосредно пре пуштања наслова у штампу, обавестити Наручиоца услуге о тачном времену почетка штампања, при чему ће омогућити присуство представника Наручиоца услуге почетку штампе, како би могао дати евентуалне примедбе на квалитет штампе.

У колико квалитет штампаног материјала не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац услуге нема обавезу преузимања и плаћања остатка цене, све док Извршилац услуге о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Уколико Извршилац услуге не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца услуге, уз обрачун припадајуће затезне камате, у супротном Наручилац услуге наплату ће изврши путем менице.

Члан 10.

Обавезује се Извршилац услуге да ће испоруку одштампаног материјала извршити на адресу Наручиоца услуга. Трошкови транспорта одштампаног материјала укључени су у укупну уговорену вредност, а складу са достављеном понудом број: _____ од __. __. 2020. године.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да са испоруком одштампаног материјала који је предмет овог Уговора, Наручиоцу услуге врати припрему садржаја као и комплетну техничку припрему за непосредно пуштање у штампу, (ЦТП плоче или филмове са плочама), у зависности којим поступком Извршилац услуге обавља поступак штампања.

Члан 12.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока штампања, изузев у случају из члана 8. став 3, у висини од 1 % вредности припадајућег наслова, са садржаним ПДВ-ом за сваки дан доцње.

Члан 13.

Обавезује се Наручилац услуге да ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација.

Члан 14.

Уговор се закључује за период од једне године. Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно или једностранним отказом сваке од уговорених страна, уколико друга уговорна стране не испуњава уговорене обавезе.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Састави део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: 02/2020, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач образац попуњава у случају наступања са подизвођачем/подизвођачима.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-mail	_____

У _____, дана _____ 2020. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. По потреби копирати у довољном броју примерака.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-маил	_____

У _____, дана _____ 2020. године

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више учесника, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од учесника заједничке понуде. По потреби копирати у довољном броју примерака.

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Редни број</i>	<i>НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ СРЕДСТВА</i>	<i>НАПОМЕНА (да ли је понуђач власник, закупца, корисник или корисник по другом основу)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди, испуњава захтевани услов у погледу техничког капацитета, наручилац може да тражи од понуђача да му омогући увид на лицу места где се налази захтевана опрема. Такође, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе додатну документацију којом потврђује испуњеност услова.

Наручилац може поред захтеване опреме, да прошири листу техничких средстава, уз прилагање тражених доказа.

Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

- а) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 60 до 350 г/м²;
- б) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;
- в) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;
- г) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 12 (Г12), понуђач прилаже за позиције: а) - г) аналитичке каритце из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2019. године.

Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупца или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

<i>Редни број</i>	<i>Назив наручиоца</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Број и датум уговора</i>	<i>Вредност извршених услуга без ПДВ-а</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Напомена:

У референт листу се уносе подаци о најважнијим извршеним услугама штампања у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Понуђач за сваку референтну ставку коју наводи у табели прилаже копију уговора.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ангажован на одређено /неодређено време</i>	<i>Назив места у систематиз.</i>	<i>Опис послова које запослени обавља</i>	<i>Дату ступања у радни однос</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Напомена:

Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 запослена радника, од чега:

- најмање једног радника на припреми за штампу;
- најмање једног радника на штампи;
- најмање једног радника на доради и паковању;

Као доказ уз Образац број 14 (Г14), понуђач прилаже Прилог број 14а (Г14а) – Образац изјаве о тачности података наведених у Прилогу број 14 (Г14) дате под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су лица наведена у Прилогу број 14 (Г14) Образац – спецификације кадровског капацитета, запослена на неодређено или одређено време квалификована да могу бити непосредно ангажована на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке и да су сви наведени подаци идентични с подацима из припадајућих уговора о раду.

Понуђач може да наведе само оне раднике који су запослени на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Да су лица наведена у Прилогу број 14 (Г14) Образац – спецификације кадровског капацитета, запослена на неодређено или одређено време, квалификована да могу бити непосредно ангажована на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке и да су сви наведени подаци идентични с подацима из припадајућих уговора о раду.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са
матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним
набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2020. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)